

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САМАРСКОЕ ХОРЕОГРАФИЧЕСКОЕ УЧИЛИЩЕ (КОЛЛЕДЖ)»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

№ 89-ОД от 13.03.2023 года

Положение о педагогическом совете

Самара, 2023

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Самарское хореографическое училище (колледж)» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ГБПОУ «Самарское хореографическое училище (колледж)»;
- другими нормативными актами, регулирующими образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение устанавливает состав, порядок организации и деятельности, а также компетенцию Педагогического совета.

1.3. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения, объединяющим педагогических работников и работников, участвующих в управлении образовательным процессом.

1.4. Педагогический совет создается в целях коллегиального управления образовательным процессом Учреждения для обеспечения наиболее эффективного осуществления образовательной деятельности, в том числе развития содержания образования, повышения качества обучения и воспитания, совершенствования методической работы.

2. Состав и организация деятельности

2.1. Педагогический совет создается без ограничений срока полномочий.

2.2. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

2.3. В состав педагогического совета входят: директор, заместители директора, педагогические работники (педагоги, воспитатели, методисты, педагог-организатор, педагог-психолог).

2.4. К участию в педагогическом совете могут привлекаться иные сотрудники Учреждения и внешние специалисты по обсуждаемым вопросам.

2.5. Секретарь педагогического совета назначается директором.

2.6. Председатель педагогического совета:

- принимает решение о проведении заседаний, устанавливает конкретные даты заседаний и председательствует на заседаниях;
- организует работу педагогического совета;
- дает поручения членам педагогического совета по подготовке к заседанию;
- создает необходимые условия для коллегиального обсуждения вопросов, вынесенных на рассмотрение;
- контролирует исполнение решений педагогического совета.

2.7. Секретарь педагогического совета:

- оповещает участников о предстоящем заседании и информирует о повестке дня;
- обеспечивает подготовку материалов для проведения заседания;
- ведет протокол заседания педагогического совета;
- обеспечивает хранение протоколов заседаний педагогического совета;
- контролирует сроки исполнения решений педагогического совета, информирует Председателя о ходе исполнения решений;
- обеспечивает рассылку копий и выписок из протоколов заседаний.

2.8. Члены педагогического совета:

- присутствуют на заседаниях педагогического совета, принимают активное участие в решении вопросов, вынесенных на обсуждение в зоне своей ответственности;
- вносят предложения в повестку и процесс проведения заседаний в рамках своей компетенции;
- обеспечивают информационную и аналитическую поддержку проведения заседаний по своему направлению деятельности;
- высказывают мнение по существу обсуждаемых вопросов и вносят предложения по их решению;

- вправе требовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если это требование поддержано большинством членов педагогического совета;
- исполняют, участвуют в исполнении решений или контроле за исполнением решений педагогического совета в зоне своей ответственности.

2.9. Заседание педагогического совета считается правомочным, если в нем участвуют более половины числа членов педагогического совета.

2.10. По результатам коллегиальных обсуждений в рамках заседаний, педагогический совет выносит решения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения.

2.11. Ход коллегиальных обсуждений и решения, принятые педагогическим советом на заседании оформляются протоколом. Протоколы заседаний педагогического совета нумеруются с начала учебного года, подписываются председателем и секретарем.

3. Компетенция педагогического совета

3.1. Основными задачами педагогического совета являются:

- планирование образовательной деятельности;
- участие в определении стратегии развития Учреждения;
- принятие организационных, управленческих решений, обеспечивающих реализацию образовательного процесса;
- анализ результатов учебно-воспитательной, учебно-методической и образовательной деятельности Учреждения.

3.2. В компетенции педагогического совета относится:

3.2.1. Участие в принятии локальных нормативных актов:

- затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы;
- устанавливающих требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения;

– устанавливающих порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

3.2.2. Участие в разработке и утверждении:

– образовательных программ среднего профессионального образования в области искусств, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования;

– дополнительных общеобразовательных программ.

3.2.3. Планирование, мониторинг и анализ реализации основных и дополнительных образовательных программ.

3.2.4. Обсуждение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, меры и мероприятия по их подготовке и проведению.

3.2.5. Определение мер по сохранению контингента и повышению качества подготовки специалистов.

3.2.6. Анализ результатов деятельности предметно-цикловых комиссий, методического совета классных руководителей, отдельных преподавателей.

3.2.7. Рассмотрение вопросов о награждении обучающихся и работников Учреждения.

3.2.8. Принятие решений об отчислении обучающихся за неуспеваемость, совершение дисциплинарного проступка, при наличии в соответствии с медицинским заключением заболевания, препятствующего освоению образовательных программ.

3.2.9. Принятие решений о переводе обучающихся на следующий год обучения.

3.2.10. Осуществление допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации.

3.2.11. Рассмотрение иных вопросов, связанных с организацией и осуществлением образовательного процесса.

4. Заключительные положения

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом Учреждения.

4.2. Настоящее Положение действует с момента утверждения педагогическим советом и директором Учреждения.

4.3. Настоящее Положение действует вплоть до замены новым Положением.
